# 申請日期： 年 月 日，通過案號： 。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | 學 號 |  | 姓 名 |  |
| 連絡電話 |  | 協助教師 |  | 實習地點 |  |

|  |
| --- |
| 預計服務時間： 年 月 日～ 年 月 ，共 日。（至少 1 周） |
| 【社會服務培力服務方式及預計達成支成效（300字）】：如不敷填寫可繕打至 A4 紙後附上繳交。**企劃案須包含企劃發想（動機與目的）、主題內容、執行方法（含事前規劃準備、執行過程記錄方式等）、預算規劃表、執行期程、預期效益、自我期許等。**申請人簽名： |
| 【教師輔導紀錄】：請老師依據上述計畫了解學生規劃及執行情形並給予建議 |
| 協助教師簽名 | 計畫申請單位 | 完善就學計畫辦公室 |
|  |  |  |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 完善就學計畫辦公室 | **審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**依完善就學社會服務培力要點發放，給予啟動金 30,000 元補助。□通過 □不通過 |

注意事項：

1.每年於 6 月中前提出至少 1 周之企劃書，後送至耕書樓 2 樓 8211 辦公室。

2.提案經審議後給予啟動金 30,000 元補助。

3.執行期間應全程向保險公司辦理等值或優於 200 萬之旅行平安險，並於結案時檢附保單及繳費收據。

※重要事項※

因本申請案經費核銷作業，最遲需於 113年11月30日前送至 耕書樓2樓8211室，逾期不受理。

 學生簽名：

# 學號： 姓名： 通過案號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 時數 | 輔導內容簡述(請先註明相關能力或專業技能輔導) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (如本表不夠請自行複印) |
| 合計 |  |  |
| 【教師認證時數】： 小時。教師簽章：  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審查單位填寫 | **補助金額：**🞎10,000 元(**其他身分別**)；🞎12,000 元(**低收/中低收**) | 學生簽名 |
| 經辦人 |

## 注意事項

1. 以 30小時為單位繳回。
2. 請申請單位或指導老師認證後送回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。

# 通過案號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 | 級 |  | 學 | 號 |  | 姓 | 名 |  |
| 連絡電話 |  | 協助教師 |  | 實習地點 |  |
| 【學生結案報告，最少2頁，至少 800 字】：不限格式，請繕打至 A4 紙後附上繳交(含電子檔)。申請人簽名： |
| 1.照片：說明照片內容 | 2.照片：說明照片內容 |
| 照片 1 | 照片 2 |
| 時間： |  |  | 地點： |  |  |  | 時間： |  | 地點： |  |  |
| 協助教師簽名 | 計畫申請單位 | 完善就學計畫辦公室 |
|  |  |  |
|  |  | 月 | 日 |  |  |  | 月 | 日 |  |  | 月 | 日 |

注意事項：

1. 繳交結案報告及 Vlog 紀錄，經審議後給予結案補助 10,000 元。
2. 請於完成計畫後一個月內將書面及電子檔繳回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。
3. 因計畫年度日期關係，第一學期之款項將延後至計畫核定後發放。

**審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**

□審查通過，依完善就學社會服務培力要點發放補助$10,000 元；

□不通過，原因： 。

承辦人：