中臺科技大學學生【課後輔導】申請表

申請日期： 年 月 日，通過案號： 。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | 學 號 |  | 姓 名 |  |
| 課程代號 |  | 課程名稱 |  | 連絡電話 |  |

|  |
| --- |
| 輔導需求原因說明（200字）： |
| 【課程輔導計畫、大綱及預計達成之成效（200字）】：含輔導內容大綱、輔導方式及預計達成之成效 |
| 【輔導者紀錄】：請老師/同儕依據上述課程輔導計畫了解學生修課情形並給予課程輔導建議輔導者簽名： |
| 任課教師或導師 | 完善就學計畫辦公室承辦 | 完善就學計畫辦公室主管 |
|  |  |  |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 |

【課後輔導】申請填寫說明：

**審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**

□審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助$1,000元；

□不通過，原因：

承辦人：

1. 教師或同儕協助學生擬定【課後輔導】計畫
2. 每月時數執行完畢後，須於**次月 5日**前統一送至耕書樓 2 樓 8211室，預先簽名或造假一律取消資格，另因計畫年度日期關係，**當年度11月**時數需於 **11月30日**前繳回，逾時不予補助。
3. 補助方式說明如下：提出課後輔導申請，經審議後，給予 1,000 元補助。每完成 10H 輔導者，獲助學金，低收/中低收入4,000 元，其他身分別 3,000 元。如期末學期成績(單科)高於 75 分，給予獎勵 2,000 元。

**以上說明本人已確實詳讀並配合辦理。**

 學生簽名：

中臺科技大學學生【課後輔導】時數明細表

學號： 姓名： 通過案號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 時數 | 輔導內容簡述 | 輔導者簽名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| 【學生心得與達成之成效，最少200字】： |
| 輔導者有無申請教學發展中心補救教學？（請勾選） □有**（若為同儕請備註學號）** □無 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審查單位填寫 | **低收/中低收：**4,000 元；8,000 元12,000 元；16,000元**其他身分別：**3,000 元；6,000 元9,000 元；12,000 元 | 學生簽名 |
| 承辦人 |

注意事項：

1. 以 10 小時為單位繳回，非整數小時不予補助，每月最高 40 小時，如有修改請於修改處由教師簽章。
2. 每月時數完成後，需以申請案為單位，**次月 5 日**前送回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。
3. 因計畫年度日期關係，**當年度11月**時數需於**11月30日**前繳回，逾時不予補助。

中臺科技大學學生【課後輔導】獎勵申請表

 通過案號：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | 學 號 |  | 姓 名 |  |
| 課程代號 |  | 課程名稱 |  | 連絡電話 |  |
| 【學生心得與學習之成效，最少200字】： |
| 【教師輔導內容描述，需檢附2張照片及說明】 |
|  | 1.照片：說明照片內容 | 2.照片：說明照片內容 |  |
|  | 照片1 | 照片2 |  |
|  | 時間： 地點： | 時間： 地點： |  |
| 協助教師簽名 | 系所承辦人(收件單位) | 完善就學計畫辦公室 |
|  |  |  |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 |

注意事項 ：

1. 受輔導單科期末學期成績高於75分，給予2,000元獎勵。
2. 本時數表採學期認證，請於次學期開學第二週前繳回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。
3. 因計畫年度日期關係，第一學期之款項將延後至隔年計畫核定後發放。

|  |
| --- |
| **審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**□審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助$2,000 元；□不通過，原因： 。承辦人：  |